**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**zamówienia w ramach umowy nr ORG…………… - postępowanie RIiOŚ.271.18.2025**

dofinansowanego jest w ramach projektu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/, pn. „Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy Stanisławów” realizowanego w ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, nr umowy o powierzenie grantu FERC.02.02-CS.01-001/23/0345/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

Zadanie nr 3 **„****Zakup narzędzi i wyposażenia do wykonania i odtworzenia kopii zapasowych danych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stanisławów”**

Data odbioru zamówienia …………………2025 r.

|  |  |
| --- | --- |
| Dostawa realizowana została przez : | ………………………………… |

Osoba/y odbierająca/e (imię, nazwisko, stanowisko):

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający: | 1. Kinga Anna Sosińska |
|  | 2. Łukasz Ryszawa |
| Wykonawca: | 1. ……………………. |

Ustalenia dotyczące odbioru:

Na podstawie przedstawionych dokumentów po przeprowadzeniu dokładnej kontroli, sprawdzeniu otrzymanych dokumentów, ustalono, że:

1. Dostarczono fizyczny serwer …….. o konfiguracji: obudowa …, zasilanie ……W, kontroler iDRACK, kontroler RAID , Pamięć ……… GB DDR 4, procesor ………, interfejs sieciowy ……, system …….. zgwarancja …….miesięcy o zasadach ……….
2. Dostarczono macierz …….. o konfiguracji: obudowa …, zasilanie ……W, kontroler iDRACK, kontroler RAID , Pamięć ……… GB DDR 4, procesor ………, interfejs sieciowy ……, system …….. zgwarancja …….miesięcy o zasadach ……….
3. Dostarczono dodatki …………………….
4. Zainstalowano, skonfigurowano i ………………………………….. w Urzędzie Gminy Stanisławów.
5. Wykonawca przekazał Zamawiającemu licencje ……………………… do wdrożonego systemu.
6. Zlecenie zostało wykonane zgodnie/niezgodnie z zamówieniem **………………………..**
7. Jakość wykonanej usługi nie budzi zastrzeżeń/Stwierdza się zastrzeżenia: …………………………………
8. Komisja wnioskuje o dokonanie/o nie dokonywanie zapłaty za wykonanie usługi audytu.
9. Na tym protokół zakończono. Protokół podpisuje Zamawiający i Wykonawca.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY  Wójt  Kinga Anna Sosińska | WYKONAWCA |

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym